

## NAUDOJIMOSI ŠIAULIŲ RAGAINĖS PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKA BEI SKAITYKLA TAISYKLĖS

### I. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

1. Progimnazijos bibliotekoje esantys spaudiniai bei kiti dokumentai yra progimnazijos turtas ir juo gali naudotis visa mokyklos bendruomenė.
2. Asmenys, norėdami naudotis progimnazijos biblioteka, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.
3. Registruojant į biblioteką, skaitytojui užpildomas skaitytojo formuliaras.
4. Kiekvienas skaitytojas yra supažindinamas su naudojimosi biblioteka taisyklėmis bei įsipareigoja jų laikytis.
5. Visi bibliotekos skaitytojai ir lankytojai aptarnaujami bibliotekos darbo laiku.
6. Knygos išduodamos 10-čiai dienų. Skaitytojo prašymu naudojimosi spaudiniais terminas gali būti pratęstas (jei nėra norinčių šio spaudinio).
7. Vadovėliai ir mokymo priemonės išduodami visiems mokslo metams.
9. Dalyko mokytojams pageidaujant bibliotekos spaudiniai gali būti išduodami į kabinetus ilgalaikiam naudojimui, už jų saugumą atsako dalyko mokytojas.
10. Paskutiniąją mokslo metų savaitę skaitytojas privalo grąžinti visus spaudinius bei kitus dokumentus į biblioteką.
11. Enciklopedijos, žodynai, žinynai, CD ir DVD į namus neišduodami. Jais galima naudotis skaitykloje.
12. Laikraščiai ir žurnalai skaitomi skaitykloje.

### II. SKAITYTOJO TEISĖS

13. Skaitytojas turi teisę:
  - 13.1 gauti išsamią informaciją apie bibliotekos spaudinių ir kitų dokumentų fondus bei bibliotekoje teikiamas paslaugas;
  - 13.2 išsirinkti ir išsinešti į namus laikinam naudojimui bibliotekoje esančius spaudinius;
  - 13.3 išsirinkti spaudinius ar kitus skaitykloje esančius dokumentus ir skaityti juos skaitykloje;
  - 13.4 gavęs spaudinį, jį apžiūrėti ir apie pastebėtus defektus pranešti bibliotekininkei;
  - 13.5 pateikti informacines užklausas žodžiu ar raštu ir gauti atsakymus;
  - 13.6 lankytis bibliotekoje rengiamose parodose, renginiuose;
  - 13.7 pareikšti savo nuomonę žodžiu ar raštu apie bibliotekos darbą, jos teikiamas paslaugas.

### III. SKAITYTOJO PAREIGOS

14. Skaitytojas privalo:
  - 14.1. Iš bibliotekos patalpų neišsinešti spaudinių neįregistravus jų į skaitytojo formuliarą.

14.2. Paimtus spaudinius grąžinti nustatytu laiku arba prasitęsti naudojimosi jais terminą.

14.3. Nekeisti bibliotekos fonduose knygų pateikimo tvarkos.

14.4. Tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius, negadinti inventoriaus.

14.5. Bibliotekos ir skaityklos patalpose elgtis taip, kad netrukdytų kitiems skaitytojams ir darbuotojams.

14.6. Skaitykloje ir bibliotekoje nevalgyti, negerti gaiviųjų gėrimų.

#### **IV. SKAITYTOJO ATSAKOMYBĖ**

15. Praradęs ar nepataisomai sugadinęs bibliotekos spaudinį, skaitytojas privalo nupirkti naują, bibliotekos darbuotojų pripažintą lygiaverčiu.

16. Mokslo metų pabaigoje skaitytojas privalo atsiskaiyti su biblioteka. Neatsiskaitęs jis praranda teisę naudotis biblioteka kitais mokslo metais.

17. Tyčia sugadinusiam bibliotekos spaudinius ar kitą turtą skaitytojui numatomos drausminės priemonės: apie jo netinkamą elgesį pranešama klasės vadovui, socialiniam pedagogui, tėvams, administracijai, sutariama dėl žalos atlyginimo.

18. Skaitytojams, nesilaikantiems progimnazijos tvarkos ir pažeidinėjantiems naudojimosi biblioteka bei skaitykla taisyklės, gali būti laikinai ar visam laikui atimta teisė naudotis biblioteka bei skaitykla.

---