

PATVIRTINTA  
Šiaulių Ragainės progimnazijos  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. V-193(1.3.)

## **ŠIAULIŲ RAGAINĖS PROGIMNAZIJOS MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių Ragainės progimnazijos mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

2. Mokymosi pagalbos teikimas Šiaulių Ragainės progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ministro 2011 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. XI-1281 (suvestinė redakcija nuo 2015-07-10), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų planais.

3. Pagalba gabiems mokiniams teikiama vadovaujantis „Gabių vaikų ir jaunuolių ugdymo strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2667 „Dėl gabių vaikų ir jaunuolių ugdymo strategijos patvirtinimo“, „Gabių vaikų ir jaunimo ugdymo programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-105.

### **II SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Tikslas – sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;

5. Uždaviniai:

- 5.1. pažinti mokinį, laiku išsiaiškinti jo galias, individualius bei pagalbos poreikius;
- 5.2. tobulinti personalizuotą, savivaldį mokymąsi;
- 5.3. įtraukti į visavertį bendradarbiavimą progimnazijos bendruomenės narius (mokinius, jų tėvus (globėjus), klasės vadovus, dalykų mokytojus, pagalbos specialistus);

5.4. teikti reikalingą visapusišką mokymosi pagalbą.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYMOŠI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI**

6. Mokymosi pagalbos gavėjai:

6.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemas (žemi pasiekimai – tai pasiekimai, nesiekiantys bendrosiose ugdymo programose apibrėžto patenkinamo lygmens);

6.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;

6.3. mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos;

6.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

6.5. gabūs ir itin gabūs 2-8 klasių mokiniai (ypatingais atvejais pagalba gali būti teikiama ir 1 klasės mokiniams);

6.6. mokiniai, atvykę į mokyklą ir baigę užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar jos dalį;

6.7. kiti mokiniai, kuriems dėl įvairių priežasčių reikalinga individuali mokymosi pagalba;

7. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, už ugdymą atsakingi progimnazijos administracijos atstovai, progimnazijos vaiko gerovės komisija.

8. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti – dalykų mokytojai, klasių vadovai.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONĖS**

9. Mokomųjų dalykų mokytojai:

9.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu bei mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi: diferencijuoja ir individualizuoja užduotis pagal mokinio gebėjimus;

9.2.1. individualizuojant užduotis mokiniui sudaro galimybę rinktis iš kelių pateiktų sudėtingesnių užduočių, kad mokinys jaustų, jog paisoma jo interesų;

9.2.2. mokiniui argumentuoja, kodėl reikia didesnių apimčių ir / ar skirtingų užduočių ir kokią įtaką toks mokymasis turės ateities perspektyvai;

- 9.3. itin gabiems mokiniams kuria individualias programas, atitinkančias jų gebėjimus;
- 9.4. rugsėjo mėnesį stebi mokinius, individualių pokalbių metu kaupia informaciją apie jų specifinius mokymosi poreikius;
- 9.5. atsižvelgę į sukaupią informaciją parenka efektyvesnius individualius darbo būdus bei atsiskaitymo formas;
- 9.6. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinio mokymosi stilių, individualius gebėjimus, poreikius, darbo tempą;
- 9.7. taiko įvairius vertinimo būdus;
- 9.8. skatina, motyvuoja, vertina pažymiu mokinius už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose ir ypač pasiektus laimėjimus;
- 9.9. motyvuotai skiria namų darbus;
- 9.10. moko mokinius mokytis ir įsivertinti save;
- 9.11. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
- 9.12. kviečia į pamoką progimnazijos švietimo pagalbos specialistus;
- 9.13. organizuoja trumpalaikes arba ilgalaikes konsultacijas:
- 9.13.1. dalyko konsultacijos vyksta po pamokų pagal sudarytą grafiką (jei nurodytas laikas netinka, mokinys su mokytoju laiką derina individualiai).
- 9.13.2. dalyko konsultacijos skirtos:
- 9.13.2.1. gabių mokinių ugdymui – jei jų pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir / ar jie siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
- 9.13.2.2. pagalbai mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, organizuoti:
- 9.13.2.2.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems dalį pamokų; gavusiems kelis nepatenkinamus kontrolinio darbo ir / ar kitų atsiskaitomųjų užduočių įvertinimus;
- 9.13.2.2.2. gavusiems kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
- 9.13.2.2.3. kai mokiniui nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko patenkinamo lygmens;
- 9.13.2.2.4. po nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekto patenkinamo lygmens;
- 9.13.2.2.5. namuose nesant palankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namų darbams atlikti;
- 9.13.2.2.6. gresiant neigiamiems vieno ar kelių mokomųjų dalykų pusmečių ar metiniam vertinimams:
- 9.13.3. apie mokiniui reikalingą konsultaciją dalyko mokytojas *informuoja* individualiai mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą;

9.14. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems bei iš užsienio atvykusiems ir baigusiems užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar jos dalį, taip pat namuose mokomiems mokiniams rengia individualius planus;

9.13. vykdo nuolatinę mokinių pažangumo stebėseną;

9.14. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;

9.15. apie mokinio mokymosi sėkmes ir nesėkmes teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams).

10. Klasių vadovai:

10.1. iki rugsėjo 20 dienos nustato auklėtinių mokymosi stilius, informaciją pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

10.2. vykdo nuolatinę auklėtinių pažangumo stebėseną;

10.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais bei koučingo (ugdomojo vadovavimo) treneriu dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

10.4. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniais aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

10.5. gresiant neigiamiems vieno ar kelių mokomųjų dalykų pusmečių ar metiniam vertinimams, gruodžio ir gegužės mėnesio pirmą savaitę suformuoja savo vadovaujamų klasių mokinių pasiekimų vidurkių ataskaitas.

10.6. iki gruodžio ir gegužės mėnesio 15 d. individualiai su mokiniais, kuriems gresia kažkurio (-ių) mokomojo dalyko (-ų) neigiami I pusmečio ar metiniai įvertinimai, aptaria galimus situacijos gerinimo būdus.

10.7. elektroninio dienyno laišku apie esamą situaciją informuoja mokinio tėvus bei ją aptaria su dalyko, iš kurio mokiniui gresia neigiamas įvertinimas, mokytoju;

10.8. informaciją pateikia atsakingam administracijos atstovui.

11. Švietimo pagalbos specialistai:

11.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

11.3. teikia informaciją ir pagalbą mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.4. konsultuoja mokinius, klasių vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

11.5. esant būtinybei, inicijuoja mokinio mokymosi sunkumų ir galių įvertinimą vaiko gerovės komisijoje.

12. Koučingo (ugdomojo vadovavimo) treneris:

12.1. bendradarbiauja su klasių vadovais bei dalykų mokytojais dėl pagalbos teikimo mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus, išgyvenantiems socialines emocišnes problemas;

12.2. organizuoja konsultacijas mokiniams, siekdamas jiems padėti pažinti save, rasti atsakymus į kylančius klausimus, įveikti vidinius barjerus.

13. Vaiko gerovės komisija:

13.1. organizuoja švietimo pagalbos teikimą ir analizuoja jo kokybę, ugdymo programų pritaikymą ar individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2. analizuoja mokiniui taikytų priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

13.3. esant būtinybei, skiria privalomas reikalingo mokomojo dalyko konsultacijas.

13.3. negerėjant mokinio pažangai, su mokiniu ir / ar tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašo dvišalį / trišalį susitarimą dėl papildomų pagalbos teikimo priemonių ir atsakomybės.

14. Progimnazijos administracija:

14.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

14.2. sudaro sąlygas gabių mokinių poreikių tenkinimui, gebėjimų lavinimui neformalioje veikloje;

14.3. koordinuoja ugdymo diferencijavimą skiriant mokinius į mobilias grupes atskirų dalykų pamokose;

14.4. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, vaiko gerovės komisija, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

14.5. organizuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimus bei įsivertina pagalbos mokiniui organizavimo kokybę.

## **V SKYRIUS**

### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ETAPAI**

15. Pagalbos teikimo etapai:

15.1. mokytojas, pastebėjęs ar išsiaiškinęs, kad mokiniui reikalinga pagalba, teikia ją mokiniui;

15.2. mokytojui manant, kad sprendžiant problemą reikalinga pagalba, kreipiasi į mokinio klasės vadovą, vaiko gerovės komisiją, progimnazijos administraciją ar vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl konkrečios pagalbos mokiniui organizavimo (mokytojo - klasės vadovo konsultacija, individualus pokalbis su mokiniu, darbas su klase, darbas su tėvais (globėjais, rūpintojais)).

15.3. mokytojas atpažįsta gabų, nestandartinio mąstymo mokinių įvertinęs standartizuotų žinių testų rezultatus, kitų mokytojų, tėvų, bendraamžių nuomones;

15.4. mokytojas elektroniniame dienyne informuoja tėvus apie mokinio gabumus, aptaria bendradarbiavimo galimybes siekiant optimalaus ugdymo(si) rezultato;

15.5. po I ir II pusmečio įvertina gabaus mokinio pasiekimus, laimėjimus konkursuose, olimpiadose, taikytų metodų ir būdų veiksmingumą bei informuoja mokinio tėvus;

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Progimnazija, organizuodama mokymosi pagalbą mokiniui, siekia, kad visos pagalbos formos būtų taikomos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) tinkamu laiku.

17. Progimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

---