

ŠIAULIŲ RAGAINĖS PROGIMNAZIJA

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS, VYKDANT NUOTOLINĮ MOKINIŲ UGDYMĄ, APRAŠAS

I. NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

1. Šiaulių Ragainės progimnazijos (toliau – Progimnazija) ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu vykdomas vadovaujantis Šiaulių Ragainės progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

2. Progimnazijos darbuotojų vaidmenys vykdant nuotolinį ugdymą nustatyti Šiaulių Ragainės progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkoje.

3. Progimnazijos darbuotojų atsakomybė, tvarkant mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis, reglamentuota Šiaulių Ragainės progimnazijos mokinių, mokinių tėvų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

4. Nuotolinio ugdymo proceso organizavime dalyvauja progimnazijos raštinės administratorius, atsakingas už saugos politiką, skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius), kuris konsultuoja mokytojus, mokinius, mokinių tėvus technologijų naudojimo klausimais.

5. Įvykus saugumo incidentui, asmens duomenų saugumo pažeidimui ir pan. mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai ir rūpintojai) gali kreiptis į progimnazijos raštinės administratorių, atsakingą už progimnazijos saugos politiką, socialinį pedagogą ar mokyklos administraciją.

6. Progimnazija taiko sinchroninio ir asinchroninio nuotolinio mokymo būdus.

7. Progimnazijoje taikomos informacinės sistemos ir (ar) virtualios aplinkos: elektroninis dienynas, elektroninis paštas, EDUKA klasė, EMA pratybos, socialinio tinklo Facebook uždaros tėvų grupės (1-8 klasės), socialinio tinklo Facebook uždaros vaikų grupės (8 klasės), Emokykla, Socrative.com, eTest.lt, Messenger, Zoom.

8. Skaitmeninių technologijų administratorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip tinkamai naudotis nuotolinio mokymo priemonėmis ir kokios yra naudotojų pareigos, siekiant užtikrinti naudojimo elektronine priemone perduodamų duomenų saugumą (operacinių sistemų naudojimas ir atnaujinimas, reikalavimai antivirusinėms programoms, slaptažodžių pasirinkimas ir keitimas, interneto grėsmės, pareiga atsijungti nuo paskyros, kai ja nėra naudojama, tokiu būdu ribojant trečiųjų asmenų neteisėtas prieigas prie asmens duomenų ir nuotolinio mokymo priemonėje esančios informacijos ir pan.).

II. ASMENS DUOMENŲ SAUGOS UŽTIKRINIMAS

9. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo metu gali būti naudojami šie asmens duomenys: mokinio (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, asmens telefono numeris, asmens elektroninio pašto adresas, atvaizdas, vaizdo medžiaga, duomenys apie prisijungimą prie tam tikrų elektroninių erdvių bei programų – elektroninio dienyno, Zoom, Messenger, Facebook, EDUKA, EMA ir kt), mokytojo (vardas, pavardė, asmens telefono numeris, asmens elektroninio pašto adresas, atvaizdas, vaizdo medžiaga, duomenys apie prisijungimą prie tam tikrų elektroninių erdvių bei programų – elektroninio dienyno, Zoom, Messenger, Facebook, EDUKA, EMA ir kt), mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) (vardas, pavardė, asmens gyvenamosios vietos adresas, asmens telefono numeris,

duomenys apie prisijungimą prie tam tikrų elektroninių erdvių bei programų – elektroninio dienyno, Zoom, Messenger, Facebook, EDUKA, EMA ir kt.).

10. Progimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, tvarkantys mokinių asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

11. Rekomenduojama kiekvienam progimnazijos mokytojui, mokiniui ir mokinio tėvams (globėjams ir rūpintojams) laikytis saugaus elgesio internete reikalavimų:

- prie interneto jungtis iš kompiuterio, į kurį įdiegta patikima ir legali antivirusinė programa;

- naudotis patikimu slaptažodžiu;

- programas siųstis tik iš oficialių gamintojų interneto svetainių;

- nesaugoti savo slaptažodžių naršyklėje;

- neatidaryti el. laiškų, gautų nuo nepažįstamų asmenų ir jokiais būdais neatidaryti neiškių juose prikabinėtų failų;

- įsitikinti, kad interneto svetainės, kurioje norite užsiregistruoti ar prisijungti, adresas yra tikras;

- nesidalinti savo interneto paskyrų prisijungimo duomenimis;

- nespausti abejotinos informacijos reklaminių skydelių, nespausti internete ant iškrentančių langų, kuriuose skelbiama, kad jūsų paskyra užblokuota;

- bendraujant socialiniuose tinkluose su nepažįstamaisiais, neišduoti jiems savo asmeninių duomenų.

12. Įvykus saugumo incidentui, asmens duomenų saugumo pažeidimui ir pan. mokiniai, mokytojai reaguoja nedelsiant:

- sustabdo mokymą,

- fiksuoja pažeidimą,

- informuoja vaiko tėvus, mokyklos socialinį pedagogą, administraciją.

13. Klasių vadovai informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus ir rūpintojus), kaip tinkamai naudotis nuotolinio mokymo priemonėmis ir kokios yra naudotojų pareigos ir atsakomybės, siekiant užtikrinti naudojimo elektronine priemone perduodamų duomenų saugumą, išsiunčia mokiniams ir jų tėvams informacinį pranešimą dėl asmens duomenų tvarkymo organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, Aprašo priedas.

14. Skaitmeninių technologijų administratorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokytojus apie asmens duomenų tvarkymą organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu (išsiunčia mokytojams informacinį pranešimą dėl asmens duomenų tvarkymo organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, Aprašo priedas).

15. Nuotolinio ugdymo metu naudojami susirašinėjimai (elektroninis dienynas, elektroninis paštas, Messenger programėlė, Zoom) saugomi iki nuotolinio ugdymo pabaigos. Pasibaigus nuotoliniam ugdymui visus susirašinėjimus panaikina dalyko mokytojas ar klasės vadovas.

16. Nuotolinio mokymo metu renkami mokinių darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga įvertinami, aptariami su mokiniu. Pasibaigus nuotoliniam ugdymui visa gauta informacija sunaikinama.

17. Progimnazijos raštinės administratorius, atsakingas už saugos politiką, prižiūri nuotolinio ugdymo organizavimo ir pasirinktų priemonių naudojimo saugumą.

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ORGANIZUOJANT UGDYMĄ
NUOTOLINIU BŪDU**

1. Šiaulių Ragainės progimnazijos (toliau – Progimnazija) ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu vykdomas vadovaujantis Šiaulių Ragainės progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

2. Progimnazijos darbuotojų atsakomybė, tvarkant mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis, reglamentuota Šiaulių Ragainės progimnazijos mokinių, mokinių tėvų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

3. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu būdu, tvarko šiuos tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens gyvenamosios vietos adresą, asmens telefono numerį, asmens elektroninio pašto adresą, duomenis apie prisijungimą prie tam tikrų elektroninių erdvių, programų (Messenger, Facebook, Zoom) bei šiuos mokinių asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens gyvenamosios vietos adresą, asmens telefono numerį, asmens elektroninio pašto adresą, atvaizdą, vaizdo medžiagą, duomenis apie prisijungimą prie tam tikrų elektroninių erdvių bei programų (Zoom, Messenger, Facebook, EDUKA, EMA ir kt.).

4. Asmens duomenys, kurie buvo renkami organizuojant nuotolinį ugdymą, bus saugomi iki nuotolinio ugdymo organizavimo pabaigos.

5. Nuotolinio ugdymo metu naudojami susirašinėjimai (elektroninis dienynas, elektroninis paštas, Messenger programėlė, Zoom) saugomi iki nuotolinio ugdymo pabaigos. Pasibaigus nuotoliniam ugdymui visus susirašinėjimus panaikina dalyko mokytojas ar klasės vadovas.

6. Įvykus saugumo incidentui, asmens duomenų saugumo pažeidimui ir pan. mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai ir rūpintojai) gali kreiptis į progimnazijos raštinės administratorių, atsakingą už progimnazijos saugos politiką, socialinį pedagogą ar mokyklos administraciją telefonu 865272300, elektroniniu paštu ragainespm@splius.lt, žinute elektroniniame dienyne.

7. Nuotolinio ugdymo metu renkami mokinių darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga įvertinami, aptariamai su mokiniu. Pasibaigus nuotoliniam ugdymui visa gauta informacija sunaikinama.

8. Progimnazijos darbuotojai, tvarkantys mokinių asmens duomenis, įsipareigoja laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

9. Rekomenduojame kiekvienam progimnazijos mokytojui, mokiniui ir mokinio tėvams (globėjams ir rūpintojams) laikytis saugaus elgesio internete reikalavimų:

- prie interneto jungtis iš kompiuterio, į kurį įdiegta patikima ir legali antivirusinė programa;

- naudotis patikimu slaptažodžiu;

- programas siųstis tik iš oficialių gamintojų interneto svetainių;

- nesaugoti savo slaptažodžių naršyklėje;

- neatidaryti el. laiškų, gautų nuo nepažįstamų asmenų ir jokiais būdais neatidaryti neiškių juose prikabinėtų failų;

- įsitikinti, kad interneto svetainės, kurioje norite užsiregistruoti ar prisijungti, adresas yra tikras;

- nesidalinti savo interneto paskyrų prisijungimo duomenimis;

- nespaušti abejotinos informacijos reklaminių skydelių, nespaušti internete ant iškrentančių langų, kuriuose skelbiama, kad jūsų paskyra užblokuota;

- bendraujant socialiniuose tinkluose su nepažįstamaisiais, neišduoti jiems savo asmeninių duomenų.

10. Už vaikų iki 14 metų registraciją internetinėse erdvėse bei platformose, asmens duomenų teikimą, atsakingi mokinio tėvai.

11. Progimnazija nėra atsakinga už duomenų subjektų pateikiamus asmens duomenis įvairiose elektroninėse erdvėse.
