

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktorium 2020 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. A-2

KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMO MOKINIAMS ŠIAULIŲ MIESTE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karjeros paslaugų teikimo mokiniams Šiaulių mieste tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo pagalbos – Profesinio orientavimo paslaugų (ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo) teikimo mokiniams Šiaulių mieste tvarką.

2. Karjeros paslaugų teikimo mokiniams Šiaulių mieste tikslas – užtikrinti veiksmingą karjeros kompetencijų ugdymą ir, gerbiant mokinio polinkius ir gebėjimus, sudaryti mokiniams galimybes realizuoti save.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. ugdymas karjerai – kryptinga ugdymo(si) veikla, skirta karjeros kompetencijoms įgyti;

3.2. profesinis orientavimas – tai pagalba mokiniui sąmoningai renkantis tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, drauge sudarant sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, aktyviai kurti savo karjerą;

3.3. profesinis konsultavimas – konsultanto ir konsultuojamojo sąveika, kurios tikslas – padėti konsultuojamajam pažinti save, spręsti karjeros problemas ir klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška;

3.4. profesinis informavimas – tai informacijos apie karjeros galimybes rinkimo, analizės, sisteminimo ir teikimo procesas;

3.5. profesinis veiklinimas – veiklos, kurios padeda mokiniams aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją ir planuoti būsimą profesinę karjerą. Profesinio veiklinimo formos yra tokios: mokinių patirtiniai vizitai į įmones (įstaigas, organizacijas) ir intensyvus profesinis veiklinimas;

3.6. patirtinis (patyriminis) vizitas – mokinio bendradarbiavimas su tam tikros srities specialistu pasirinktoje įmonėje/įstaigoje/organizacijoje ir dalyvavimas/asistavimas padedant atlikti leistinas pagal amžių ir darbų specifiką profesines veiklas;

3.7. intensyvus profesinis veiklinimas – tai veikla/praktika, kurioje mokiniai tam tikrose įmonėse/įstaigose/organizacijose atlieka profesines veiklas apie kurias sužino patirtinio vizito metu arba neformalioju/savaiminiu būdu (dviejų dienų arba ilgesnės mokinio profesinės veiklos, 10–12 klasių mokiniams);

3.8. pažintinis vizitas – mokinių supažindinimas ir susipažinimas su kasdieniu įmonės/įstaigos/organizacijos darbu, pagrindinėmis veiklomis bei vidaus tvarka.

4. Ugdymui karjerai (prioritetinei paslaugai) skirtos pagrindinės veiklos:

4.1 mokinių laisvai pasirenkamas ugdymo karjerai dalykas ar moduliai;

4.2. integruotas karjeros kompetencijų ugdymas per mokomuosius dalykus;

4.3. savarankiškas mokinio darbas (palaikomas periodišku konsultacijų), ypač kuriant savo asmeninę viziją ir rengiant karjeros planą.

5. Papildomų, lygiagrečiai teikiamų karjeros paslaugų, veiklos:

5.1. profesinis konsultavimas;

5.2. profesinis informavimas:

5.2.1. supažindinimas su mokymosi ir darbo galimybėmis pasitelkiant informacines sistemas bei pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais.

5.2.2. profesinis veiklinimas ir jo formos:

5.2.2.1. patirtiniai (patyriminiai) vizitai;

5.2.2.2. intensyvus profesinis veiklinimas.

5.3. ugdymas karjerai neformaliajame švietime (įvairi mokinių veikla mokykloje ir už jos ribų).

II SKYRIUS MOKINIAMS TEIKIAMOS KARJEROS PASLAUGOS

6. Bendrojo ugdymo mokykla (toliau – mokykla) organizuoja ir užtikrina mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą.

7. **Pradinio ugdymo programoje** kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos gauti ugdymo karjerai ir profesinio informavimo paslaugas:

7.1. Ugdymas karjerai:

7.1.1. Ugdymo karjerai programa integruojama į formalųjį ir neformalųjį švietimą;

7.1.2. per mokslo metus rekomenduojama pravesti ne mažiau kaip 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose;

7.1.3. per mokslo metus suorganizuota ne mažiau kaip 1 veikla su karjeros specialistu.

7.2. Profesinis informavimas:

7.2.1. per mokslo metus suorganizuotas ne mažiau kaip 1 pažintinis vizitas į įmones ar įstaigas;

7.2.2. per mokslo metus suorganizuoti ne mažiau kaip 2 karjeros renginiai (tėvų profesijos pristatymai, karjeros dienos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais ir kt.).

8. **Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies** (5–8 klasių) **programos** kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas:

8.1. Ugdymas karjerai:

8.1.1. Ugdymo karjerai programa integruojama į formalųjį ir neformalųjį švietimą;

8.1.2. per mokslo metus rekomenduojama pravesti ne mažiau kaip 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų įvairių mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose;

8.1.3. rekomenduojama siūlyti laisvai pasirenkamą ugdymo karjerai dalyką ar modulį.

8.2. Profesinis informavimas:

8.2.1. per mokslo metus suorganizuotas ne mažiau kaip 1 pažintinis vizitas į įmones ar įstaigas;

8.2.2. sudaromos galimybės, atsižvelgiant į mokinio poreikius, susipažinti su profesijomis patirtinių (patyriminių) vizitų metu;

8.2.3. per mokslo metus suorganizuoti ne mažiau kaip 2 karjeros renginiai (tėvų profesijos pristatymai, karjeros dienos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais ir kt.);

8.2.4. besimokant pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programoje suorganizuoti ne mažiau kaip 3 vizitai į profesinę ir /ar aukštąją mokyklą.

8.3. Profesinis konsultavimas:

8.3.1. sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui gauti individualias konsultacijas savęs pažinimui, profesijos išsiaiškinimui, tikslų išsikėlimui ir t.t.;

8.3.2. atsižvelgiant į mokinių poreikius bei mokinių pasirengimo lygį, organizuojamos grupinės konsultacijos;

8.3.3. kiekvienas mokinys rengia karjeros planą ir nuo 7 klasės ne mažiau kaip kartą per pusmetį jį aptaria su karjeros specialistu arba kitu tam pasirengusiu, mokinio pasirinktu mokytoju, klasės vadovu arba švietimo pagalbos specialistu.

9. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies (I–II klasių) programos ir vidurinio ugdymo programos (toliau – programa) kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas:

9.1. Ugdymas karjerai:

9.1.1. Ugdymo karjerai programa integruojama į formalųjį ir neformalųjį švietimą;

9.1.2. per mokslo metus rekomenduojama praveisti ne mažiau kaip 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų įvairių mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose;

9.1.3. rekomenduojama siūlyti laisvai pasirenkamą ugdymo karjerai dalyką ar modulį;

9.1.4. karjeros kompetencijų ugdymas integruojamas į mokomuosius dalykus.

9.2. Profesinis informavimas:

9.2.1. per mokslo metus suorganizuotas ne mažiau kaip 1 pažintinis vizitas į įmones ar įstaigas;

9.2.2. sudaromos galimybės, atsižvelgiant į mokinio poreikius, susipažinti su profesija patirtinių (patyriminių) vizitų metu;

9.2.3. mokykla, atsižvelgdama į mokinių poreikius, sudaro galimybes ne mažiau kaip 10 proc. programos mokinių dalyvauti intensyviame profesiniame veiklinime;

9.2.4. programoje suorganizuoti ne mažiau kaip 5 vizitai į profesinę ir /ar aukštąją mokyklą;

9.2.5. per mokslo metus suorganizuoti ne mažiau kaip 3 karjeros renginiai (paskaitos, seminarai, mokymai ir kt).

9.3. Profesinis konsultavimas:

9.3.1. sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui gauti individualias konsultacijas savęs pažinimui, profesijos išsiaiškinimui, tikslų išsikėlimui;

9.3.2. atsižvelgiant į mokinių poreikius bei mokinių pasirengimo lygį organizuojamos grupinės konsultacijos;

9.3.3. pagal poreikį organizuojamos individualios konsultacijos tėvams/globėjams;

9.3.4. kiekvienas mokinys rengia karjeros planą ir ne mažiau kaip kartą per pusmetį jį aptaria su karjeros specialistu arba kitu tam pasirėngusiu, mokinio pasirinktu mokytoju, klasės vadovu arba švietimo pagalbos specialistu.

III SKYRIUS

KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

10. Mokykla, savo nustatyta tvarka, vykdo karjeros paslaugų teikimo mokykloje stebėseną.

11. Mokykla vykdo karjeros paslaugų teikimo apskaitą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) nustatytais priemonėmis.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Žmonių gerovės ir ugdymo departamento Švietimo skyrius.

13. Aprašas keičiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
